

**Zell Ambiental**

# CÓDIGO DE CONDUTA

## Código de Conduta Zell Ambiental

A **Zell Ambiental** tem como filosofia a excelência contínua de seus produtos e processos. Com base nessa filosofia, criamos o Código de Conduta, que descreve a responsabilidade da **Zell Ambiental** e de seus colaboradores para com os integrantes da própria empresa, parceiros mundiais, clientes, fornecedores, concorrentes, governo e toda a comunidade.

Diariamente enfrentamos a difícil sensação de tomar decisões com informações evasivas. E, em todas essas ocasiões, devemos agir sem jamais comprometer nossa Missão, Valores e Visão, nossos princípios éticos, políticas e procedimentos internos.

Os tópicos que fazem parte do Código de Conduta o auxiliarão a compreender seu significado em suas atividades diárias. Cada tópico foi elaborado levando-se em consideração a legislação e os regulamentos aplicáveis às atividades desenvolvidas pela **Zell Ambiental**. Portanto, você deve utilizar o **Código de Conduta Zell Ambiental** como referência, tendo em foco que as ações no trabalho e suas implicações éticas e legais, muitas vezes, precisam de mais cuidado e análise complementar.

Lembre-se que existem outros recursos disponíveis para ajudá-lo; por exemplo, seus colegas de trabalho, seu superior imediato e os diretores da empresa. Porém, na dúvida, consulte o **Código de Conduta Zell Ambiental** e faça o que é correto.

**Departamento de Marketing**  
**Diretoria da Zell Ambiental Ltda.**

Elaborado em Março/2009

Revisado em Abril/2011

## Sumário

<b>Obedecer e cumprir à legislação e todos os regulamentos aplicáveis.....</b>	<b>04</b>
Segurança do Produto e do Serviço Prestado	
Lei Fiscal	
Revisão legal de contratos	
<b>Evitando os Conflitos de interesse.....</b>	<b>05</b>
Informar conflito de interesse	
Não competir com a Zell Ambiental	
<b>Respeitando os direitos e a dignidade de todos.....</b>	<b>06</b>
Anticorrupção	
Pagamentos e recebimentos	
Parentescos, amizade ou relacionamentos pessoais	
Assédio	
Responsabilidades	
<b>Recusar benefícios ilícitos e não oferecê-los a terceiros.....</b>	<b>08</b>
Obtenção de presentes ou benefícios	
Oferta de presentes ou benefícios	
<b>Legislação.....</b>	<b>09</b>
Legislação Antitruste	
<b>Sigilo.....</b>	<b>10</b>
Informações confidenciais	
Propriedade Intelectual	
<b>Utilização de bens da empresa.....</b>	<b>11</b>
<b>Monitorar a aplicação deste Código de Conduta efetivamente.....</b>	<b>12</b>
Monitoramento interno	

## Obedecer e cumprir à legislação e os regulamentos aplicáveis

Obedecer ao cumprimento de todas as leis, regulamentos e políticas empresariais é obrigação de todos os colaboradores da **Zell Ambiental**.

O dia-a-dia do colaborador e os negócios da **Zell Ambiental** são regidos por várias leis e regulamentos (leis ambientais, leis de segurança, leis trabalhistas, etc). Porém, esse **Código de Conduta** não pode detalhar todas as leis e regulamentos, assim, fica a cargo de cada colaborador buscar a orientação adequada sobre as restrições legais que influenciam em seu trabalho diário. Em caso de dúvida em questões específicas não abordadas pelo Código, procure seu superior imediato ou o departamento de Recursos Humanos.

Porém, existem alguns pontos que necessitam de uma atenção especial:

### **Segurança do Produto e do Serviço Prestado**

A segurança dos produtos comercializados e dos serviços prestados aos nossos clientes, geralmente, é estabelecida por regulamentações gerais ou específicas do mercado. As leis de proteção ao consumidor também devem ser observadas e obedecidas, pois, de maneira geral, estabelecem que o fornecedor do produto ou do serviço é responsável pelos danos a pessoas ou bens ocasionados por defeitos no produto ou do serviço fornecido. Você deverá informar-se sobre as leis aplicáveis e sua função é cumpri-las sempre.

### **Lei Fiscal**

As leis fiscais englobam regras de apuração, contabilização e recolhimento de impostos, taxas e contribuição federais, estaduais e municipais e devem ser cumpridas por todos os colaboradores, independentes se trabalham ou não diretamente com tais assuntos.

É extremamente proibido superfaturar ou subfaturar o preço de produtos ou serviços. Com isso, não são permitidos o faturamento e o registro de valores maiores ou menores do que o combinado com o cliente.

### **Revisão legal de contratos**

Objetivando assegurar que as atividades do negócio estejam de acordo com os princípios éticos acordados com os clientes e para evitar exposição a riscos, os contratos devem ser julgados e revistos individualmente, conforme as regras estabelecidas pela Diretoria Comercial.

## Evitando os Conflitos de interesse

Evitar situações que criem ou pareçam conflitos de interesse e, em hipótese alguma, concorrer com a **Zell Ambiental**. Os colaboradores da **Zell Ambiental** não estão autorizados a representar a empresa em acordos que resultem em benefícios financeiros de familiares, amigos ou pessoais.

### Informar conflito de interesse

Caso você, seu cônjuge, seu companheiro (a), algum de seus parentes ou amigos próximos estiverem envolvidos em negócio diretamente ligado à **Zell Ambiental**, ou se você estiver diante de um possível conflito de interesse, deverá declarar o fato ao departamento de Recursos Humanos da **Zell Ambiental**.

### Não competir com a Zell Ambiental

Todos os colaboradores da **Zell Ambiental** têm um dever de lealdade para com o seu empregador. Não será permitido envolver-se em concorrências ou negócios de produtos ou serviços que concorram diretamente ou indiretamente com a **Zell Ambiental**.

## Respeitando os direitos e a dignidade de todos

Respeitar as pessoas com quem mantém relações comerciais ou pessoais seja elas clientes ou fornecedores, aderindo aos padrões éticos, respeitando os direitos e a dignidade de todos

Respeitar os direitos e a dignidade de todos, sejam eles colegas de trabalho, fornecedores, clientes, concorrentes e agentes do governo, faz parte do bom senso geral e não necessita de explicações adicionais.

### Anticorrupção

A **Zell Ambiental** tem a responsabilidade de conduzir operações de maneira ética e seguindo as leis vigentes. A política da **Zell Ambiental** proíbe subornar, oferecer dinheiro ou qualquer objeto de valor, diretamente ou por intermédio de terceiros, a qualquer cliente ou autoridade do governo com a intenção de influenciar decisões.

### Pagamentos e recebimentos

Nenhum pagamento ou recebimento poderá ser feito se não houver amparo da lei ou a finalidade for diferente daquela descrita na documentação da transação.

### Parentescos, amizade ou relacionamentos pessoais

A **Zell Ambiental** entende que todas as pessoas têm o direito de trabalhar na empresa. Em alguns casos, é possível que colaboradores tenham parentes, amigos ou cônjuges trabalhando para a **Zell Ambiental**. Nesses casos específicos, a **Zell Ambiental** irá evitar um relacionamento de subordinação direta entre esses colaboradores para que não haja conflitos de interesse.

### Assédio

A **Zell Ambiental** não tolera nenhuma forma de assédio. O assédio, representado por comportamentos ou insinuações sexuais, morais, insultos, piadas, comportamentos que façam referência a raça, cor, sexo, orientação sexual, idade, religião, nacionalidade, descendência, visão política, cidadania, deficiência física, escolaridade, conduta verbal ou física é inaceitável, pois atrapalha o desempenho de outro colaborador, criando medo e hostilidade no ambiente de trabalho.

### Responsabilidades

As responsabilidades Sociais, na Missão, nos Valores e na Visão da **Zell Ambiental** são dedicadas a todos os que lidam com pessoas e aos profissionais de RH.

Trabalho Infantil - Não utilizar ou apoiar o trabalho de menores de 16 anos e promover a educação e segurança de trabalhadores juvenis de 16 a 18 anos.

Trabalho Forçado - Não empregar ou apoiar a utilização de trabalho forçado. Não exigir dos colaboradores "depósitos" e não reter seus documentos originais, exceto para os fins permitidos por lei.

Segurança e Saúde - Manter o ambiente de trabalho saudável e seguro, dentro dos padrões legais, visando à redução de riscos e danos à saúde dos colaboradores.

Liberdade de Associação e Direito a Negociação Coletiva - Ouvir, discutir e negociar qualquer tipo de sugestão ou reclamação dos colaboradores. Não restringir ou penalizar os colaboradores por se sindicalizarem.

Práticas Disciplinares - Não apoiar ou permitir qualquer tipo de punições agressivas (corporais ou verbais).

Horário de Trabalho - Atender todos os requisitos legais e convencionais aplicáveis à jornada de trabalho dos colaboradores, evitando que sejam feitas deduções contrárias ao estabelecido na legislação.

Remuneração - O salário pago aos colaboradores deve estar alinhado com as convenções coletivas e acordos com o sindicato da categoria.

## Recusar benefícios ilícitos e não oferecê-los a terceiros

### Obtenção de presentes ou benefícios

A **Zell Ambiental** mantém altos padrões éticos e exige de seus colaboradores que não aceitam em nenhuma ocasião benefícios ilícitos que venham a ser oferecidos por fornecedores, clientes ou outras pessoas. A obtenção de presentes ou benefício não deve ser recusada em toda oportunidade, somente em casos onde o valor do presente ou benefício seja superior a USD 100 (ou o correspondente a isso em reais). Nos casos onde o valor do presente é igual ou maior que o valor estabelecido, o mesmo deve ser entregue a **Zell Ambiental**, a menos que o seu superior o autorize a aceitá-lo.

### Oferta de presentes ou benefícios

É expressamente proibido prometer ou oferecer qualquer bem ou valor em favor a clientes ou outras pessoas. Os colaboradores também não estão autorizados a estender benefícios pessoais a clientes ou outras pessoas, se esses estiverem fora das políticas e práticas do negócio ou violarem as leis aplicáveis.



## Legislação

Reunir, proteger e utilizar, conforme a Legislação Antitruste, todas as informações sobre fornecedores, clientes e concorrentes.

A Zell Ambiental tem como filosofia interna que a concorrência justa e aberta beneficia clientes, consumidores e a sociedade como um todo.

Muitos países têm Leis Antitruste que estabelecem e regulamentam os padrões de comportamento empresarial e individual nesse sentido. A violação dessas leis poderá resultar em multas ou outras medidas de punição, tanto para as pessoas envolvidas no processo quanto para as empresas. A **Zell Ambiental** observará rigorosamente essas leis em todas as suas diretrizes. Em caso de dúvida sobre o assunto, entre em contato com o seu superior imediato para obter mais informações.

# Sigilo

Manter em sigilo absoluto qualquer informação, documento ou dado da **Zell Ambiental**.

## Informações confidenciais

É obrigação de todo colaborador da **Zell Ambiental** manter sigilo sobre todas as informações, documentos e dados da **Zell Ambiental**. As informações, documentos e dados podem, em algumas situações, ser divulgados em transações comerciais feitas em nome da **Zell Ambiental**. Em caso de dúvida, entre em contato com o seu superior imediato.

O departamento de Recursos Humanos da **Zell Ambiental** poderá solicitar a qualquer colaborador a sua assinatura em documentos confirmando a propriedade intelectual da **Zell Ambiental** em quaisquer documentos, processos, programas, produtos, marcas, desenhos, patenteáveis ou não, concebidos, descobertos, desenvolvidos ou melhorados pelo colaborador durante o seu período de trabalho na empresa.

## Propriedade intelectual

Os colaboradores da **Zell Ambiental** estão proibidos de usar qualquer material ou propriedade intelectual de outras empresas, inclusive concorrentes. O uso é liberado se existir autorização prévia por escrito.

## Utilização de bens da empresa

Todos os colaboradores da **Zell Ambiental** têm como dever proteger todos os bens da empresa (equipamentos, estoque, suprimentos e informações). É importante que todos os colaboradores tratem os bens da empresa como se fossem seus próprios.

Os recursos materiais, intelectuais e todos os direitos autorais (software, gravações de áudio e vídeo, livros, revistas, publicações especializadas, material de treinamento, modelo de gestão e processos) devem ser utilizados com o objetivo de conduzir os negócios da **Zell Ambiental**. Os colaboradores não estão autorizados a fraudar, desfalcar, roubar e nem usar os bens da empresa indevidamente ou em benefício próprio.

## Monitorar a aplicação deste Código de Conduta efetivamente

### Monitoramento interno

Todos os colaboradores da **Zell Ambiental** estão convidados a aplicar diariamente o que está estabelecido neste Código de Conduta e também colaborar para o seu cumprimento, mesmo que discordem pessoalmente de partes ou completamente de seu conteúdo. Com isso, esperamos que você informe o não cumprimento deste Código por parte de outros colaboradores. Você poderá fazer isso confidencialmente através do Canal Aberto (programa de sugestões e críticas), ou poderá também informar os diretores da **Zell Ambiental** com total confiabilidade.

A Diretoria da **Zell Ambiental** e o departamento de Recursos Humanos irão monitorar e investigar o não cumprimento do Código de Conduta. A retenção de informações, assim como as violações ao Código de Conduta irão resultar em ações disciplinares apropriadas, incluindo a demissão.